

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Экономического анализа



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МОДЕЛИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра экономического анализа Олейник А.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическое о анализа	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Васильева Н.К.	Согласовано	27.04.2026, № 9
2	Экономическое о анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся знаний о стандартах моделирования бизнес-процессов, об основных нотациях и правилах моделирования, приобретение умений разрабатывать модели бизнес-процессов, овладение обучающимися навыков проведения анализа бизнес-процессов и определения направлений их совершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть понятие, виды и классификацию бизнес-процессов, изучить основные правила и этапы построения и анализа моделей;;
- приобрести умения использовать основные языки моделирования (нотации) для построения моделей бизнес-процессов; ;
- сформировать практические навыки проведения анализа эффективности бизнес-процессов, анализа выполнения целевых критериев, определения недостатков в бизнес-процессах;;
- сформировать практические навыки управления бизнес-процессами, принятия обоснованных бизнес-решений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знание бизнес-анализа, его элементов

ПК-П4.1/Зн2 Знает как определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Определять зависимости и связи между элементами бизнес-анализа

ПК-П4.1/Ум2 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками определения связей и зависимостей между элементами бизнес-анализа

ПК-П4.1/Нв2 Владеет навыками связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П4.2 Анализирует и интерпретирует информацию бизнес-анализа с целью формирования возможных решений, оценивает их эффективность с точки зрения разработанных целевых показателей

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Теоретические основы бизнес-анализа для дальнейшего формирования возможных решений

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа с целью формирования возможных решений

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Использует навыки анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, адекватно оценивает их эффективность с точки зрения разработанных целевых показателей

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П4.4 Использует нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

ПК-П4.4/Зн2 Знать как использовать нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

ПК-П4.4/Ум2 Уметь использовать нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыком использования нормативно-правовой базы для формирования организационно-управленческих решений

ПК-П4.4/Нв2 Владеть навыками применения нормативно-правовой базы для формирования организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности

ПК-П4.5 Применяет информационные технологии и компьютерные программы для целей бизнес-анализа

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Знает основы применения программных средств для целей бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Умеет применять программные средства для целей бизнес-анализа

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками применения аналитических программных средств и цифровых решений в бизнесе и экономике

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

ПК-П6.1/Зн2 Методы сбора, анализа, систематизации, представления и хранения информации бизнес-анализа в системе финансовой отчетности

ПК-П6.1/Зн3 Варианты обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и информации

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

ПК-П6.1/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа с использованием финансовых отчетов

ПК-П6.1/Ум3 Обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой информации

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

ПК-П6.1/Нв2 Обоснования и анализа решений по достижению целевых показателей финансовой отчетности и выявления причин их отклонений

ПК-П6.1/Нв3 Способами обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой информации

ПК-П6.2 Выбирает и принимает обоснованные бизнес-решения

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Знает как выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Умеет выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыками выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения

ПК-П6.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Теоретические основы анализа рисков бизнеса

ПК-П6.3/Зн2 Сущность налоговых рисков

ПК-П6.3/Зн3 Классификацию рисков банкротства и комплекса мероприятий по их минимизации

ПК-П6.3/Зн4 Классификацию предпринимательских рисков и комплекса мероприятий по их минимизации

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

ПК-П6.3/Ум2 Выявлять, анализировать и классифицировать налоговые риски

ПК-П6.3/Ум3 Выявлять риски банкротства и определять перечень мероприятий по их минимизации

ПК-П6.3/Ум4 Выявлять предпринимательские риски банкротства и определять перечень мероприятий по их минимизации

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Обладает навыками проведения качественной и количественной оценки рисков в системе управления организацией

ПК-П6.3/Нв2 Навыками минимизации налоговых рисков

ПК-П6.3/Нв3 Владеть навыками анализа рисков несостоятельности и поиска мер по его минимизации

ПК-П6.3/Нв4 Владеть навыками анализа предпринимательских рисков и поиска мер по их минимизации

ПК-П6.4 Критически оценивает последствия бизнес-решений с позиции достижения целевых критериев

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Основы анализа бизнес-решений с целью достижения целевых критериев

ПК-П6.4/Зн2 Классификацию бизнес-решений по минимизации предпринимательских рисков

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Умеет анализировать и проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

ПК-П6.4/Ум2 Выбирать мероприятия, направление на снижение предпринимательского риска

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Владеет навыками аналитического мышления, позволяющих принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.4/Нв2 Владеть навыками разработки стратегии для предупреждения предпринимательского риска и его снижения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Моделирование и анализ бизнес-процессов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	67	3	32	32	50	Экзамен (27)
Всего	144	4	67	3	32	32	50	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие сведения о моделировании бизнес-процессов	12		4	4	4	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 1.1. Функциональный и процессный подходы к процессу управления организацией	6		2	2	2	ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П6.1
Тема 1.2. Свойства и классификация бизнес-процессов	6		2	2	2	ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов	56		16	16	24	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 2.1. Первые модели бизнес-процессов.	8		2	2	4	ПК-П4.3 ПК-П4.4
Тема 2.2. Моделирование в нотации BPMN 2.0	10		4	2	4	ПК-П4.5 ПК-П6.1
Тема 2.3. Моделирование в нотации Aris eЕрс	8		2	2	4	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 2.4. Моделирование бизнес-процессов с использованием стандарта IDEF0	10		2	4	4	ПК-П6.4
Тема 2.5. Объектно-ориентированное моделирование. Стандарт UML.	8		2	2	4	
Тема 2.6. Специализированные методы моделирования процессов.	6		2	2	2	
Тема 2.7. Моделирование бизнес-процессов в бережливом производстве.	6		2	2	2	
Раздел 3. Анализ бизнес-процессов	24		6	6	12	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 3.1. Анализ эффективности бизнес-процессов.	8		2	2	4	ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 3.2. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов	8		2	2	4	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3

Тема 3.3. Бенчмаркинг бизнес-процессов.	8		2	2	4	ПК-П16.4
Раздел 4. Совершенствование бизнес-процессов	25	3	6	6	10	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 4.1. Формализованные методы совершенствования бизнес-процессов.	8		2	2	4	ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 4.2. Методика 6 сигм. Всеобщее управление качеством	6		2	2	2	ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 4.3. Управление бизнес-процессами на основе моделей процессной зрелости.	11	3	2	2	4	ПК-П6.3 ПК-П6.4
Итого	117	3	32	32	50	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие сведения о моделировании бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Функциональный и процессный подходы к процессу управления организацией

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Функциональный подход к управлению организацией. Преимущества и недостатки метода. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

Тема 1.2. Свойства и классификация бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Классификация бизнес-процессов. Свойства бизнес-процессов. Общие требования и правила построения моделей. Выделение бизнес-процессов организации по модели Международной Бенчмаркинговой палаты.

Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Первые модели бизнес-процессов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Диаграмма Ганта, Канбан-доска, сетевые графики. Область применения. Правила построения. Преимущества и недостатки моделей.

Тема 2.2. Моделирование в нотации BPMN 2.0

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

История возникновения, область применения, элементы нотации, логика и правила построения моделей. Основные ошибки при моделировании бизнес-процессов. Примеры моделей процессов.

Тема 2.3. Моделирование в нотации Aris eEpc

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

История создания, область применения, типы моделей, элементы нотации, логика и правила построения моделей. Ошибки при моделировании бизнес-процессов. Примеры моделей процессов.

Тема 2.4. Моделирование бизнес-процессов с использованием стандарта IDEF0

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

История создания. Методология IDEF. Компоненты диаграммы. Контекстная диаграмма. Требования к блокам. Декомпозиция объекта. Типы связей. Дерево нод.

Тема 2.5. Объектно-ориентированное моделирование. Стандарт UML.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Типы моделей объектно-ориентированного моделирования. История появления языка UML. Основные элементы. Взаимосвязи и отношения между классами в UML. Диаграммы: классов, пакетов, объектов. Поведенческие диаграммы.

Тема 2.6. Специализированные методы моделирования процессов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Цепочка создания ценности. Модель VAD. Диаграмма Венна. Способ документирования процессов SIPOC. Имитационное моделирование.

Тема 2.7. Моделирование бизнес-процессов в бережливом производстве.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Концепция «бережливое производство». Система 5 С. Диаграмма потока создания ценности VSM. Блоки и основные элементы модели. Источники информации и метрики для модели. Модели MIFA для офисных бизнес-процессов. Диаграмма спагетти как инструмент оптимизации рабочих потоков, основные элементы. Этапы и направления анализа диаграммы спагетти.

Раздел 3. Анализ бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Анализ эффективности бизнес-процессов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Организационная документация бизнес-процессов. Направления оценки эффективности процессов: время, стоимость, результативность и качество. Показатели эффективности. Управление эффективностью бизнес-процессов.

Тема 3.2. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Содержание и основные идеи ФСА. Основные и второстепенные функции. Функционально необходимые и лишние затраты. Драйверы затрат. Модели FAST. Методика определения затрат на одну операцию (функцию). Диаграмма ФСА.

Тема 3.3. Бенчмаркинг бизнес-процессов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Виды бенчмаркинга. Объекты сравнения. Этапы и методика анализа бизнес-процессов. Примеры бенчмаркинга.

Раздел 4. Совершенствование бизнес-процессов

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 4.1. Формализованные методы совершенствования бизнес-процессов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Метод пяти вопросов, метод параллельного выполнения работ. Устранение временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процессов. Методы уменьшения количества входов и выходов, согласования результатов с требованиями, уменьшения устной информации, стандартизации информации и др.

Тема 4.2. Методика 6 сигм. Всеобщее управление качеством

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Содержание методики. DMAIC как ключевой инструмент концепции. Всеобщее управление качеством. Цикл Деминга. Цикл BML. Методология Agile. Семь инструментов качества. Контрольный лист. Контрольная карта. Диаграмма причин и следствий. Диаграмма Паретто. Гистограмма распределения показателей. Диаграмма разброса показателей. Стратификация.

Тема 4.3. Управление бизнес-процессами на основе моделей процессной зрелости.

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Модель процессной зрелости Г. Керцнера. Модель зрелости процессов и предприятия РЕММ. Модель процессной зрелости ВРММ. Управление процессами на основе оценки процессной зрелости. Командная работа над усовершенствованием бизнес-процессов

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие сведения о моделировании бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из предложенных вариантов являются возможными решениями на основе анализа бизнес-анализа? Выберите все подходящие.

- А. Повышение цен на продукцию
- б. Увеличение рекламных расходов
- с. Внедрение автоматизации процессов
- д. Оптимизация логистики
- е. Увеличение расходов на обучение сотрудников

2. Какой из предложенных вариантов является наиболее эффективным решением на основе анализа бизнес-анализа?

- А. Увеличение затрат на маркетинг
- б. Снижение цен на продукцию
- с. Внедрение инноваций в производство
- д. Увеличение штата сотрудников

3. Какой из предложенных методов наиболее эффективен для анализа и интерпретации информации бизнес-анализа?

- А. SWOT-анализ
- б. PEST-анализ
- с. ABC-анализ
- д. XYZ-анализ
- е. GAP-анализ.

4. Упорядочите этапы бизнес-анализа и планирования деятельности субъектов бизнеса в логической последовательности.

- Определение целевых показателей - а
- Разработка стратегии достижения целей - б
- Мониторинг выполнения планов - с
- Оценка эффективности реализованных решений - е
- Внедрение изменений в бизнес-процессы - д

5. Сопоставьте показатели бизнес-анализа с их целевыми значениями.

Показатель производительности труда - Повышение на 10% к концу года

Уровень удовлетворенности клиентов - Более 85% к концу квартала

Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из перечисленных этапов являются ключевыми в процессе анализа и планирования бизнес-процессов?

- a. Сбор данных бизнес-анализа
- b. Формирование возможных решений на основе анализа информации бизнес-анализа
- c. Оценка эффективности разработанных решений
- d. Планирование деятельности субъектов бизнеса на основе целевых показателей

2. Какой из перечисленных этапов является ключевым в процессе анализа и планирования бизнес-процессов?

- a. Сбор данных бизнес-анализа
- b. Формирование возможных решений на основе анализа информации бизнес-анализа
- c. Оценка эффективности разработанных решений

3. Расположите этапы анализа и планирования бизнес-процессов в правильной последовательности.

Определение целевых показателей бизнес-процесса - а

Формирование возможных решений на основе анализа информации бизнес-анализа - b

Оценка эффективности разработанных решений - c

Планирование деятельности субъектов бизнеса на основе целевых показателей - e

Сбор и анализ данных бизнес-анализа - d

4. Сопоставьте целевые показатели бизнес-процесса с возможными решениями для их достижения.

Снижение времени обработки заказа - Внедрение автоматизированной системы управления заказами

Повышение качества обслуживания клиентов - Обучение персонала навыкам эффективного общения с клиентами

5. Какие из следующих подходов к принятию бизнес-решений наиболее обоснованы с точки зрения достижения целевых критериев?

- a. Решение, поддерживаемое аналитическими данными
- b. Решение, принятое на основе личного опыта руководителя
- c. Решение, основанное на мнении большинства сотрудников
- d. Решение, принятое на основе предположений без анализа данных

6. Какое из следующих решений наиболее обосновано с точки зрения достижения целевых критериев?

- a. Решение, основанное на данных и аналитике
- b. Интуитивное решение, принятое без анализа данных

7. Расположите этапы анализа и планирования бизнес-процессов в правильной последовательности.

Определение целевых показателей бизнес-процесса - 1

Анализ текущей эффективности бизнес-процесса - 2

Разработка рекомендаций по улучшению бизнес-процесса - 3

8. Сопоставьте критерии оценки бизнес-решений с возможными последствиями их реализации.

Критерий эффективности бизнес-решения - Увеличение прибыли в краткосрочной перспективе

Критерий устойчивости бизнес-решения - Снижение рисков в долгосрочной перспективе

Раздел 3. Анализ бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из предложенных решений могут быть эффективными для повышения производительности компании, учитывая выявленную причину низкой производительности?

- a. Увеличение штата сотрудников для повышения производительности
- b. Внедрение дополнительных технологических линий для увеличения выпуска продукции
- c. Обучение персонала и повышение квалификации для эффективного использования оборудования
- d. Переоснащение оборудования на более современное и производительное
- e. Сокращение рабочего времени сотрудников для уменьшения усталости и повышения производительности

2. Предложите наиболее эффективное решение для повышения производительности компании, учитывая выявленную причину низкой производительности.

- a. Увеличение штата сотрудников для повышения производительности
- b. Внедрение дополнительных технологических линий для увеличения выпуска продукции
- c. Обучение персонала и повышение квалификации для эффективного использования оборудования
- d. Переоснащение оборудования на более современное и производительное

3. Упорядочите этапы анализа и планирования деятельности субъектов бизнеса в логической последовательности.

Разработка и внедрение системы KPI - a

Анализ текущей эффективности бизнес-процессов - b

Определение целевых показателей для оптимизации бизнес-процессов - c

Формирование рекомендаций по улучшению бизнес-процессов на основе анализа KPI - d

Мониторинг и оценка достигнутых результатов - e

4. Сопоставьте целевые показатели с возможными решениями, которые могут быть сформированы на их основе.

Снижение затрат на производство - Внедрение автоматизированных систем управления производством

Повышение эффективности использования ресурсов - Оптимизация логистических цепочек и сокращение времени поставок

5. Какие из предложенных бизнес-решений могут быть эффективными для достижения целевых критериев компании?

- a. Внедрение системы управления качеством процессов
- b. Увеличение количества оборудования на производстве
- c. Внедрение системы мотивации сотрудников по результатам работы
- d. Повышение квалификации сотрудников отдела логистики

6. Какое из предложенных бизнес-решений наиболее эффективно для достижения целевых критериев компании?

- a. Внедрение системы электронного документооборота
- b. Увеличение количества сотрудников отдела контроля качества
- c. Повышение заработной платы сотрудникам отдела продаж

7. Упорядочите этапы анализа и улучшения бизнес-процессов в логической последовательности действий для достижения целевых критериев.

Анализ текущей производительности бизнес-процессов - a

Разработка рекомендаций по улучшению бизнес-процессов - b

Внедрение улучшенных бизнес-процессов - c

Мониторинг и оценка результатов внедрения изменений - d

Определение целевых показателей эффективности бизнес-процессов - e

8. Сопоставьте бизнес-решения с их возможными последствиями для достижения целевых критериев.,

Внедрение автоматизированной системы управления запасами - Снижение затрат на хранение и улучшение качества управления запасами

Введение системы мотивации сотрудников по результатам работы - Повышение

производительности труда и лояльности сотрудников

Раздел 4. Совершенствование бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На основе анализа бизнес-анализа предложите два возможных решения для повышения конкурентоспособности компании.

1. Внедрение новых технологий производства
2. Повышение квалификации персонала
3. Увеличение объема производства
4. Снижение цен на продукцию

2. На основе анализа бизнес-анализа определите наиболее эффективное решение для повышения производительности труда.

1. Внедрение автоматизированных систем управления
2. Увеличение численности персонала
3. Сокращение рабочего времени сотрудников

3. Упорядочите этапы планирования деятельности субъектов бизнеса в логической последовательности.

Определение целей и задач бизнес-процесса - а

Анализ текущей эффективности бизнес-процесса - б

Разработка рекомендаций по улучшению бизнес-процесса - с

4. Сопоставьте показатели бизнес-анализа с их целевыми значениями. 1 — Увеличение на 10%, 2 — Снижение до 80%.

Показатель производительности труда - 10%

Уровень удовлетворенности клиентов - 80%

5. Интерпретируйте информацию бизнес-анализа и сопоставьте с возможными решениями. 1 — Внедрение новых технологий, 2 — Улучшение контроля качества.

Целевой показатель сокращения затрат - Внедрение новых технологий

Целевой показатель повышения качества продукции - Улучшение контроля качества

6. Какие бизнес-решения наиболее эффективны для достижения целевых критериев снижения затрат и повышения производительности труда?

- а. Внедрение новых технологий
- б. Увеличение штата сотрудников
- с. Оптимизация бизнес-процессов

7. Какое бизнес-решение наиболее эффективно для достижения целевого критерия снижения затрат на производство?

- а. Внедрение новых технологий
- б. Увеличение штата сотрудников

8. Упорядочите этапы бизнес-решения в логической последовательности.

Анализ бизнес-процессов - 1

Внедрение изменений - 2

Оценка эффективности решений - 3

9. Сопоставьте бизнес-решения с их последствиями для достижения целевых критериев.,

Внедрение новой технологии - Снижение затрат на производство

Улучшение качества обслуживания клиентов - Повышение удовлетворенности клиентов

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П4.2 ПК-П6.2 ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П4.4 ПК-П6.4 ПК-П4.5

Вопросы/Задания:

1. Основные этапы и правила построения модели бизнес-процесса
2. Правила, особенности и методика выделения бизнес-процессов в организации
3. Классификация бизнес-процессов
4. Система или карта процессов, классификация бизнес-процессов
5. Состав процессов организации в соответствии с рекомендациями Бенчмаркинговой палаты
6. Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации IDEF0
7. Особенности построения модели IDEF3. Основные элементы нотации
8. Критерии выбора приоритетных бизнес-процессов. Оценка важности бизнес-процессов
9. Основные структурные элементы IDEF0 -модели и типы связей между ее блоками
10. Методы описания бизнес-процессов с использованием нотации ARIS eEPC. Основные элементы нотации
11. Типы основных моделей в методологии Aris eEPC
12. Этапы разработки модели миссии компании
13. Способы визуализации управления бизнес-процессом (сетевой график (календарь), диаграмма Ганта, Канбан – доска)
14. Модель «потребитель-бизнес» (построение линии обратной связи)
15. Плоские и объемные модели бизнес-процессов управления
16. Горизонтальное и вертикальное сжатие бизнес-процессов
17. Цикл PDCA Э. Деминга и его практическое применение при анализе бизнес-процессов
18. Диаграмма Исикавы, область применения, порядок построения
19. Ключевые показатели эффективности и их взаимосвязь с картой стратегии
20. Основные правила моделирования и анализа бизнес-процессов в нотации BPMN
21. Критические факторы успеха управления бизнес-процессами
22. Подходы и инструменты оптимизации бизнес-процессов

23. Визуализация и анализ бизнес-процессов с помощью Microsoft Visio
24. Основные элементы нотации UML
25. Структурные и поведенческие диаграммы UML
26. Критерии сравнения функционального и процессного подходов
27. Пять типов моделей объектного проектирования
28. Особенности описания неопределенных бизнес-процессов
29. Сущность функционально-стоимостного анализа. Значимость функций
30. Основные методы ФСА
31. Этапы проведения ФСА. Функционально-стоимостная диаграмма
32. Сравнительный анализ бизнес-процессов на основе Бенчмаркинга
33. Технология моделирования бизнес-процессов и их описание
34. Динамическое моделирование и сети Петри
35. Основные функции (этапы) вспомогательного бизнес-процесса «Анализ и оптимизация ассортимента продаж»
36. Методика построения VSM (карты создания ценности)
37. Основные ошибки, которые допускают при моделировании процессов в нотации BPMN 2.0
38. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный
39. Диагностика бизнес-процессов, этапы ее выполнения и результаты
40. Оценка бизнес-процессов с помощью абсолютных показателей и коэффициентов
41. Анализ технических и стоимостных показателей бизнес-процессов
42. Показатели времени и качества бизнес-процессов
43. Группы показателей эффективности бизнес-процесса. Регламент его выполнения
44. Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе. Группы барьеров
45. Семь простых инструментов контроля качества бизнес-процессов (7 QC)

46. 5S - метод организации рабочего пространства
47. Методы оптимизации бизнес-процессов (метод 5 вопросов)
48. Формализованные универсальные методы оптимизации бизнес- процессов
49. Модели процессной зрелости. Уровни процессной зрелости и показатели эффективности
50. Определение ключевых факторов успеха КФУ и оценка проблемности бизнес-процесса. Матрица ранжирования БП
51. Операционная и финансовая эффективность (уровень процесса и уровень потока работ)
52. Типы оргструктур, их моделирование и характеристики
53. Формализованные универсально-принципиальные методы оптимизации бизнес-процессов (ФУП)
54. Методы групповой работы по оптимизации процессов
55. Виды рисков и управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
56. Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов
57. Уровни декомпозиции бизнес-процессов
58. Основные положения теории управления качеством
59. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов
60. Ключевые особенности и основные элементы диаграммы PERT
61. Бережливое производство. 7 классических потерь Lean
62. Метод SIPOC. Последовательность построения модели
63. Диаграмма спагетти. Основные элементы и этапы анализа диаграммы
64. Методика определения затрат на одну операцию (функцию)
65. Методика распределения накладных расходов на отдельные функции

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бедердинова, О.И. Технологии моделирования бизнес-процессов: Учебное пособие / О.И. Бедердинова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 102 с. - 978-5-16-111154-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913625.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 319 с. - 978-5-16-102460-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2174/2174078.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Булыгина, О.В. Имитационное моделирование в экономике и управлении: Учебник / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова.; Московский энергетический институт. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 592 с. - 978-5-16-107028-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084960.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие / Т.П. Маслевич. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 206 с. - 978-5-16-109424-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2187/2187631.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ТАХУМОВА О. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов: метод. указания / ТАХУМОВА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 32 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10542> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Халатян, С.Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге: Учебное пособие / С.Г. Халатян, Н.Р. Хачатурян. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 144 с. - 978-5-7972-3110-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2213/2213914.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Моделирование объектов и процессов управления: Учебное пособие / В.В. Соловьев, В.В. Шадрина, Е.А. Шестова, С.В. Кирильчик. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2022. - 158 с. - 978-5-9275-4307-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2132/2132268.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
6. Александров,, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебник / Д. В. Александров,, - Моделирование и анализ бизнес-процессов - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 227 с. - 978-5-9908055-8-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLibrary
2. www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

Ресурсы «Интернет»

1. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium
2. www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России: Документы МСФО
3. <http://www.forecast.ru> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
4. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Учебная аудитория

322зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 29 шт.

стул с мягким сиденьем - 57 шт.

Телевизор LED LG 75" 75UQ80006LB металлический серый 4K Ultra HD 60Hz DVB-T DVB-T2 DVB-C DVB-S DVB-S2 USB WiFi Smart TV - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета. Моделирование и анализ бизнес-процессов : метод. указания / О. В. ТАХУМОВА. - Краснодар : КубГАУ, 2021. - 32 с. - Предназначен для обучающихся направления подготовки 38.03.01

Самостоятельная работа

Моделирование и анализ бизнес-процессов : метод. указания / О. В. ТАХУМОВА. - Краснодар : КубГАУ, 2021. - 32 с. - Предназначен для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика Направленность «Бизнес-аналитика». Ссылка на ресурс:
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10542>

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Моделирование и анализ бизнес-процессов" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины